



# Formação completa de Informática

Do Básico ao Avançado

Nossa missão: *Qualificar Sempre*



# Formação completa de Informática

Do Básico ao Avançado

## Objetivo

Curso livre para qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os principais conceitos e rotinas sobre o uso dos recursos computacionais. Este curso contém informações sobre como utilizar o computador em seu dia a dia em rotinas administrativas, comerciais, logísticas, consulta e produção. Desta forma, todos nós precisamos nos aproximar dos recursos oferecidos por esta tecnologia. Mesmo que você não esteja acostumado a utilizar o computador, este curso o auxiliará a iniciar esta aventura que tem crescido e encantado as pessoas a cada dia. O curso apresenta uma linguagem fácil com muitas imagens, vídeos e encontros que o ajudarão a utilizar os principais aplicativos do Windows e a Internet em atividades e que te tornarão mais competitivos no mercado. Esperamos que você se dedique ao curso e tenha um bom aproveitamento.

## Competências:

- Conhecer conceitos sobre computador, informática e internet;
- Aprender a operar, configurar e utilizar sistema operacional Windows 10 tanto em ambiente;
- Trabalhar com formatação de textos e planilhas eletrônicas, Office 2010;
- Utilizar a internet como fonte de pesquisa e comunicação;
- Desenvolver a habilidade em resolver problemas do trabalho com o uso da tecnologia;
- Ser um profissional habilitado para lidar com as novas tecnologias do mercado;

## Conteúdo Programático:

1. Conceito Histórico sobre a Computação

OPORTUNIDADE  
ÚNICA



- Com Certificação
- Duração – 03 meses
- Carga Horária total: 75H
- Carga Horária mensal:
  - 10 horas presencial
  - 10 horas em plataforma (Aula On Line ao Vivo)
  - 05 horas de Atividades Complementares

Investimento mensal

Apenas - R\$ 200,00



2. Ligando e Desligando o Computador/Notebook e Componentes
3. Área de Trabalho Windows 10
4. O botão Iniciar
5. Instalando e Removendo Programas
6. Conhecimento e manipulação do teclado e mouse
7. Windows Explorer
8. Utilizando CD / DVD e HD
9. Criando pastas
10. Seleção de Arquivos e Pastas
11. Word 2010
  - a. Formatando o Texto
  - b. Sumário
  - c. Número de Página
  - d. Formatos de Salvamento
  - e. Mala Direta
  - f. Teclas de Atalho
12. Aprendendo sobre a Internet
13. E-mail – Criando Conta, Enviando E-mail, Acessando Conta
14. Excel
  - a. Conceitos
  - b. Célula
  - c. Formatando Células
  - d. Fórmulas / Funções
  - e. Criando Planilha de Gastos
15. Segurança da Informação – Ameaças, Fraudes, Vírus e como evitar pragas virtuais

### Práticas:

- Desafios de Informática;
- Aulas online;
- Resoluções de questões;
- Ao término do curso elaborar um projeto prático com o uso das tecnologias apresentadas no curso e voltadas para o mercado de trabalho.

## OPORTUNIDADE ÚNICA



- Com Certificação
- Duração – 03 meses
- Carga Horária total: 75H
- Carga Horária mensal:
  - 10 horas presencial
  - 10 horas em plataforma (Aula On Line ao Vivo)
- 05 horas de Atividades Complementares

Investimento mensal

Apenas - R\$ 200,00